



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ex S.M. "DOMENICO SAVIO"

Via D. Di Giura - RIONE RISORGIMENTO - 85100 Potenza - C.F. 96072660762 - Tel. 0971/ 441994 (centralino)
Scuola Primaria tel. 0971/442075 - Scuola Infanzia tel. 0971/51636 - FAX 0971/650111 - email:

PZIC89600N@istruzione.it - PZIC89600N@pec.istruzione.it - Sito internet : <http://www.icsaviopz.gov.it>

Prot. n. 2727 C/14

Potenza 20/05/2014

AI FORNITORI DELLA SCUOLA
ALL'ALBO
AL SITO WEB

OGGETTO: Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze – trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche – Indicazioni ai fornitori in merito alla fatturazione elettronica

Col decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Ai sensi dei suddetti commi, **a decorrere dal 6 giugno 2014**, a fronte di eventuali ordini di acquisto emessi dalla scrivente, tutte le ditte fornitrici dovranno produrre esclusivamente fatture emesse in modalità elettronica, secondo le specifiche illustrate sul sito www.fatturapa.gov.it. La scrivente utilizzerà quale sistema di ricevimento e accettazione/rifiuto delle fatture il sistema istituzionale SIDI. Nulla cambia in merito alle modalità di pagamento.

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico saranno restituite all'emittente perché non conformi alle norme di legge.

A tale proposito si precisa che saranno comunque evase le eventuali fatture emesse antecedentemente al 6 giugno 2014 in modalità non elettronica, ma giunte alla scrivente successivamente a tale data. **Dal 6 settembre 2014** scatta invece l'obbligo per codesta istituzione scolastica di rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno, accompagnato dal divieto a pagarle.

Di seguito uno schema riassuntivo delle scadenze da tener presenti:

Data	Fornitore	Istituzione scolastica/educativa
Prima del 6 giugno 2014	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
dal 6 giugno 2014 compreso al 5 settembre 2014	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
Dal 6 settembre compreso	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Per le finalità di cui sopra, l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) - www.indicepa.gov.it - ha attribuito alla scrivente un Codice Univoco dell'Ufficio, dato essenziale per recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

A decorrere dal 6 giugno 2014, tutte le fatture indirizzate alla scrivente dovranno dunque tener conto delle seguenti informazioni:

Codice Univoco Ufficio:
UFL12L

Inoltre, si chiede cortesemente che all'interno delle fatture elettroniche sia riportato anche il CIG della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura e il codice CUP ove richiesto.

Per quanto concerne infine i fornitori nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), si informa che il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende loro disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

A disposizione per chiarimenti, si porgono

Cordiali saluti



Il Dirigente Scolastico
(Dott. Prof. Diana CAMARDO)